

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licenciada:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GABRIEL OZAETA GARCIA</u>	CUI:	<u>1575837400101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-90-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>55-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6962642-1</u>
Número de Factura:	<u>1781154224</u>	Serie:	<u>BE670759</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,755.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,573.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General de las Artes

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyo en la revision y diagnostico del equipo de computo de las areas externas de la Direccion General de las Artes.
- b) Se apoyo en la Administracion, actualizacion y monitoreo correcto del funcionamiento del sistema incluyendo cambios de versiones, administracion de acceso y realizacion de copias de respaldo de las areas externas de la Direccion General de las Artes .
- c) Se apoyo en la reparacion inmediata de las fallas tecnicas de todo lo relacionado al equipo de computo de la Direccion General de las Artes y de las Artes Externas.
- d) Se apoyo en la realizacion de los diferentes requerimientos relacionados al area de informatica.
- e) Se apoyo en la adecuada utilizacion de los diferentes paquetes informaticos al personal de la Direccion General de las Artes.
- f) Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ GABRIEL OZAETA GARCIA
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martínez
Director Técnico III
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licenciada:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GABRIEL OZAETA GARCIA</u>	CUI:	<u>1575837400101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-90-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>55-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6962642-1</u>
Número de Factura:	<u>1781154224</u>	Serie:	<u>BE670759</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,755.00</u>	Período del Informe:	<u>17/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,573.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General de las Artes

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyar en la revision y diagnostico del equipo de computo de las areas externas de la Direccion General de las Artes.
- Apoyar en la Administracion, actualizacion y monitoreo correcto del funcionamiento del sistema incluyendo cambios de versiones, administracion de acceso y realizacion de copias de respaldo de las areas externas de la Direccion General de las Artes .
- Apoyar en la reparacion inmediata de las fallas tecnicas de todo lo relacionado al equipo de computo de la Direccion General de las Artes y de las Artes Externas.
- Apoyar en la realizacion de los diferentes requerimientos relacionados al area de informatica.
- Apoyar en la adecuada utilizacion de los diferentes paquetes informaticos al personal de la Direccion General de las Artes.
- Otras actividades afines a su contrato.

JOSÉ GABRIEL OZAETA GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Gretchen Fabiola
Barneond Martinez

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

Licenciada

GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Directora General de las Artes
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licenciada:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSÉ GABRIEL OZAETA GARCIA</u>	CUI:	<u>1575837400101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-90-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>55-2022</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>6962642-1</u>
Número de Factura:	<u>1781154224</u>	Serie:	<u>BE670759</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,755.00</u>	Período del Informe:	<u>17/01/2022 AL 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 77,573.55</u>	Plazo del Contrato:	<u>17/01/2022 AL 31/12/2022</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Dirección General de las Artes

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyo en la revision y diagnostico del equipo de computo de las areas externas de la Direccion General de las Artes.
- Se apoyo en la Administracion, actualizacion y monitoreo correcto del funcionamiento del sistema incluyendo cambios de versiones, administracion de acceso y realizacion de copias de respaldo de las areas externas de la Direccion General de las Artes.
- Se apoyo en la reparacion inmediata de las fallas tecnicas de todo lo relacionado al equipo de computo de la Direccion General de las Artes y de las Artes Externas.
- Se apoyo en la realizacion de los diferentes requerimientos relacionados al area de informatica.
- Se apoyo en la adecuada utilizacion de los diferentes paquetes informaticos al personal de la Direccion General de las Artes.

JOSÉ GABRIEL OZAETA GARCIA

Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LICDA. GRETCHEN FABIOLA BARNEOND MARTINEZ

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)


Licda. Gretchen Fabiola Barneond Martinez
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes